



COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO
(Provincia di Cosenza)

REGOLAMENTAZIONE
DI UN SISTEMA INTERNO FISSO DI
REPORTING

Approvato con delibera di Commissariale n. 7 del 23/01/2014

REGOLAMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTERNO FISSO DI REPORTING

Art. 1 ***Oggetto***

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle attività di rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati in funzione del controllo di gestione in attuazione dell'art.196 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Art. 2 ***Servizio reporting***

E' la fase attuativa prevista dalla lettera b) dell'art.197 del T.U.E.L. consistente nella raccolta dei dati gestionali dell'Ente e successiva rielaborazione numerica degli stessi nonché predisposizione dell'ulteriore documentazione necessaria ad adempiere alla stessa disposizione.

Art. 3 ***Metodologia di rapporto***

Gli uffici predisposti ai servizi ed ai centri di costo, dovranno fornire con la seguente cadenza periodica i dati richiesti mediante schede informative fornite dal servizio:

- Dati fisici entro il 31 gennaio di ogni anno;
- Dati contabili entro il 31 marzo di ogni anno;

Il personale competente l'Ufficio Reporting avrà la facoltà di stabilire le scadenze temporali periodiche necessarie all'espletamento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi suindicati.

Art. 4 ***Composizione ufficio reporting***

L'attività di reporting sarà svolta da un'unità organizzativa appositamente costituita con provvedimento del Segretario Generale per un periodo corrispondente alla durata dell'esercizio finanziario.

Sarà composto da una unità di personale di qualifica funzionale intermedia per ciascuna delle unità organizzative dell'ente.

Subito dopo la sua costituzione l'unità organizzativa reporting definirà il piano annuale delle proprie attività con riferimento agli atti generali di programmazione dell'ente definendo altresì la quantità di risorse da destinare alle attività di reporting.

Il Segretario Generale, consultati i Responsabili delle unità organizzative, adotterà le definitive determinazioni sul piano di attività

Sommario

<i>REGOLAMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTERNO FISSO DI REPORTING</i>	2
Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Servizio reporting	2
Art. 3 Metodologia di rapporto	2
Art. 4 Composizione ufficio reporting.....	2