COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.16 DEL 10 Febbraio 2015

OGGETTO: ***APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI.***

L'anno ***duemilaquindici*** il giorno ***dieci*** del mese di ***febbraio*** alle ore ***16,00*** in San Marco Argentano e nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, e sono intervenuti i Sigg.:

MARIOTTI	Virginia	Sindaco	presente
MOLLO	Giuseppe	Assessore	presente
DI CIANNI	Finisia	Assessore	presente
PETRASSO	Angela	Assessore	presente
LOMBARDI	Piergiuseppe	Assessore	presente

Totale presenti n.5

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Giulietta Covello , incaricato della redazione del verbale della seduta.

Assume la presidenza la Sig. Virginia Mariotti, nella sua qualità di Sindaco che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati :

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso Che il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;

Visto il termine per ottemperare con scadenza 16 febbraio 2015;

Dato Che:

- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso Che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio, pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- l'avviso del sistema SPID è previsto per aprile 2015. Le caratteristiche dello SPID sono state stabilite dal DPCM 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. del 9 dicembre 2014 n.285.
- Gli atti applicativi mancanti, alla data di adozione del presente piano, sono ancora tanti. E' presumibile che la data indicata del 15 aprile 2015, fissata per l'entrata in funzione del sistema, slitti e che occorra attendere per la disponibilità di un codice per i cittadini di identificazione e di accessi in sicurezza a tutti i servizi della P.A.;

Premesso Inoltre Che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione, il quale deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e

imprese.

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Ad Unanimita' Di Voti espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, predisposto dal Responsabile UTC, e dal Segretario Comunale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

DEMANDARE al Responsabile del Settore UTC l'esecuzione degli interventi previsti nel Piano;

DICHIARARE, con separata unanime e favorevole votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 267/2000.

PARERI SULLA DELIBERAZIONE (art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267)

OGGETTO*: APPROVAZIONE *PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI

PER LA REGOLARITA' TECNICA – Ufficio TC

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI : NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

Il Responsabile Ufficio TC.
F.to Ing. Fabio Scorzo

PER LA REGOLARITA' CONTABILE: Settore Finanziario

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI : NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Se ne attesta, altresì, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dr.ssa Maria Dolores Barletta

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE ***IL SINDACO***
F.to Dr.ssa Giulietta Covello ***F.to Virginia Mariotti***

Il sottoscritto dipendente delegato, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

a) È stata affissa a questo Albo pretorio a partire dal 25/02/2015 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 1740 del 25/02/2015 per come prescritto dall'art.125 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

IL DIPENDENTE DELEGATO
F.to Veneranda Mazza

Il sottoscritto dipendente delegato, visti gli atti di ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/02/2015:

☐ decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

IL DIPENDENTE DELEGATO
F.to Veneranda Mazza

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata a quest'Albo Pretorio dal giorno 10/02/2015 al giorno 13/02/2015

San Marco Argentano, li _____

IL DIPENDENTE DELEGATO
Veneranda Mazza

La presente deliberazione si compone di n.6 pagine compresa la presente ed è copia conforme all'originale che si conserva agli atti di ufficio.

Il Segretario generale
F.to Dr.ssa Giulietta Covello