

COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 04/09/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE (L. 244/2007 – ART.2, COMMI DAL 594 A 599).

L'anno *duemilaquattordici* il giorno *quattro* del mese di *settembre* alle ore *16,30* in San Marco Argentano e nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, e sono intervenuti i Sigg.:

MARIOTTI	Virginia	Sindaco	presente
MOLLO	Giuseppe	Assessore	presente
DI CIANNI	Finisia	Assessore	presente
PETRASSO	Angela	Assessore	presente
LOMBARDI	Piergiuseppe	Assessore	presente

Totale presenti n.5

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Giulietta Covello , incaricato della redazione del verbale della seduta.

Assume la presidenza la Sig. Virginia Mariotti, nella sua qualità di Sindaco che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Premesso Che** la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, alcune disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. lgs 30/3/2001 n. 165;
- **Che**, in particolare il comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le pubbliche amministrazioni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - dalle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - dei beni immobili ad uso abitativo di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- **Che** il comma 595 prevede di individuare nei piani di cui sopra le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e

limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- **Che** il comma 596 prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, di corredare il piano della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- **Che** il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, agli organi di controllo interno ed alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, una relazione consuntiva annuale, diretta a dimostrare il grado di attuazione delle previsioni di cui sopra;
- **Che**, al fine di inquadrare l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, occorre tener conto delle caratteristiche del comune di San Marco Argentano:

comune situato a 425 mt. sul livello del mare

territorio di kmq 78, costituito dalle frazioni Iotta, Salato, Piano Delle Rose, Maiolungo, Cerreto, Serra Madama, Porta Cresta, Coppolillo, La Matina, Uscita Tarsia e Bucita,

Abitanti al 31/12/2013: n. 7451

Dipendenti al 31/12/2013: n. 37

Vicinanza dal capoluogo di provincia: Km 50.

- **Dato Atto** che dopo una approfondita ricognizione effettuata in collaborazione con gli uffici, i responsabili di servizio hanno dato corso alle rilevazioni necessarie ad ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate;
- **Che** dalle rilevazioni di cui sopra è emerso:
 1. Relativamente alle dotazioni strumentali, che le postazioni informatiche presenti sono quelle minimali e che risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione nel triennio 2014/2016, anche in considerazione dell'enorme massa di adempimenti telematici che la legge già impone alla maggior parte degli uffici comunali, ampliata, per quanto riguarda il comune di San Marco Argentano, dal ruolo di capofila del distretto socio-sanitario n. 2. Si potrà valutare la possibilità di centralizzare la stampa della documentazione amministrativa, procedendo in tal modo ad eliminare stampanti; sarà utilizzata razionalmente la carta, procedendo, altresì, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi;
 2. Relativamente alle autovetture di servizio, gli automezzi in dotazione sono utilizzati solo per compiti di servizio ed istituzionali su un territorio vastissimo di circa 78 Km², tutti destinati all'attività lavorativa del personale ed assegnati: all'Ufficio Tecnico (2 autocompattatori RSU, 9 autoveicoli per interventi manutentivi sulla rete idrica, fognante, viabilità e sul depuratore, 1 pala meccanica), al Servizio Socio-culturale (n. 7 scuolabus con 4 corse giornaliere A/R, 2 automezzi per servizi sociali e per ufficio notifica e n. 1 auto di rappresentanza), al Corpo di Polizia (3 autoveicoli) e all'Ufficio Tributi (1 autoveicolo). Alla luce del fatto che i beni di che trattasi vengono utilizzati dal personale per servizi indispensabili, gestiti per la quasi totalità direttamente dal

comune e diretti ad una popolazione che per i 2/3 vive nelle frazioni del paese, distanti mediamente fra i cinque e gli otto km dal municipio, appare impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2014/2016, essendo le dotazioni assegnate, indispensabili per lo svolgimento dei relativi servizi. L'Amministrazione ritiene pertanto di non poter ridurre il numero di automezzi utilizzati, ma, per quanto possibile, di razionalizzarne l'uso, ovviamente, adottando tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e le manutenzioni;

3. Relativamente ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, la maggior parte sono a destinazione pubblica (1 sede municipale, 1 scuola materna, 5 scuole elementari, 1 scuola media). I beni disponibili sono tutti utilizzati per servizi e così adibiti:

- a) *Immobilabile adibito ad Ufficio Lavoro;*
- b) *Immobilabile adibito a Sede dell'ufficio del Giudice di Pace e già sede distaccata del Tribunale;*
- c) *Immobilabile ex mattatoio adibito a spogliatoio campo sportivo;*
- d) *Immobilabile ex foro boario adibito a piattaforma di raccolta materiale ingombrante;*
- e) *Immobilabile ex asilo nido adibito a Centro socio-educativo e Servizio Assistenza disabili;*
- f) *Immobilabile ex carcere adibito ad archivio storico;*
- g) *Immobilabile ex liceo già adibito a Ufficio del PIT n. 2 Medio Tirreno Cosentino, in attesa di destinazione;*
- h) *Porzione di fabbricato ex biblioteca adibito ad archivio.*

Si cercherà di razionalizzare le spese di che trattasi, cercando di pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese STRAORDINARIE;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Responsabili del servizio (art. 49 D.Lgs. 267/2000);

Viste le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i

Dato Atto dell'avvenuta favorevole acquisizione dei pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad Unanimità Di Voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** l'allegato piano triennale 2014/2016 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese ivi indicate;
3. **DI INCARICARE** i responsabili degli uffici e dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta razionalizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano sopra citato;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2014/2016 sul sito dell'Ente;
5. **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2014.
6. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

PARERI SULLA DELIBERAZIONI (art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE (L. 244/2007 – ART.2, COMMI DAL 594 A 599).

PER LA REGOLARITA' CONTABILE: Settore Finanziario

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI : NESSUNA.

MOTIVAZIONE: “Per relationem” con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Se ne attesta, altresì, la copertura finanziaria ai sensi dell’art.153, comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

***Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dr.ssa Maria Dolores Barletta***

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Giulietta Covello

IL SINDACO
F.to Virginia Mariotti

Il sottoscritto dipendente delegato, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- a) È stata affissa a questo Albo pretorio a partire dal 15/09/2014 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.
- b) È stata comunicata/trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n.7758 del 15/09/2014 per come prescritto dall'art.125 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

IL DIPENDENTE DELEGATO
Veneranda Mazza

Il sottoscritto dipendente delegato, visti gli atti di ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/09/2014:

- decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

IL DIPENDENTE DELEGATO
Veneranda Mazza

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata a quest'Albo Pretorio dal giorno 15/09/2014 al giorno 30/09/2014.

San Marco Argentano, li _____

IL DIPENDENTE DELEGATO
Veneranda Mazza

La presente deliberazione si compone di n.6 pagine compresa la presente ed è copia conforme all'originale che si conserva agli atti di ufficio.

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Giulietta Covello